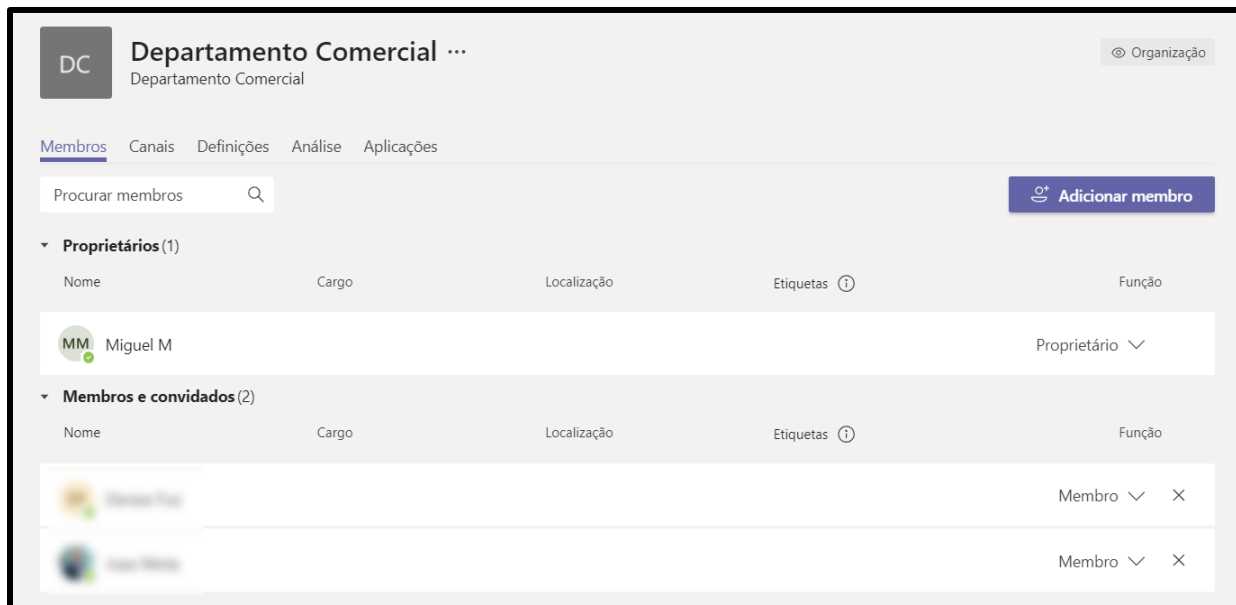
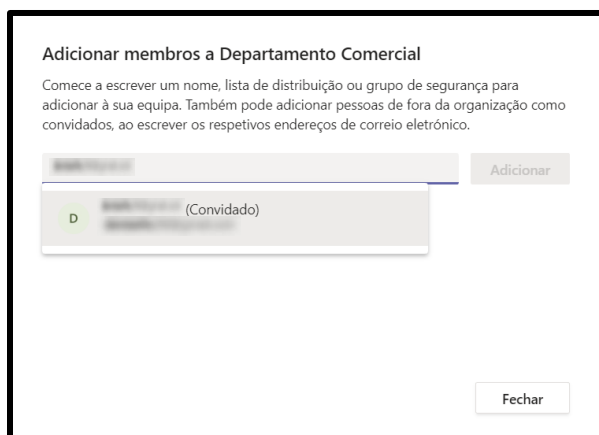


COMO ADICIONAR UM MEMBRO EXTERNO À EQUIPA

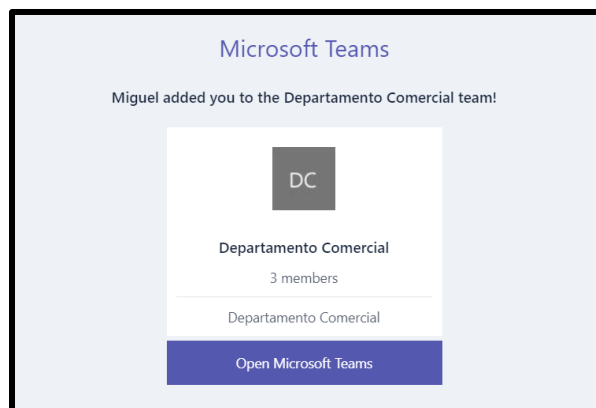
1. CLIQUE EM “ADICIONAR MEMBRO”



2. DIGITE O EMAIL DO CONVIDADO QUE PRETENDE QUE PARTICIPE NA EQUIPA



3. O CONVIDADO RECEBE UM EMAIL DE CONVITE PARA PARTICIPAR NA EQUIPA E ACEDE AO TEAMS VIA WEB



SE NÃO APARECER NENHUM EMAIL NA BARRA DE ADICIONAR MEMBROS EXTERNOS SIGNIFICA QUE PRECISA DE AUTORIZAÇÃO NO CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO DO OFFICE 365. CONSULTE O SEU RESPONSÁVEL DE TI OU DO OFFICE 365