

# DEFINIÇÕES DE EQUIPAS NO TEAMS

**Equipa:** Uma equipa é um grupo de pessoas reunidas para realizarem uma grande tarefa na sua organização. Pode incluir todos os membros da sua organização.

**Equipa Pública:** É visível para todas as pessoas a partir da listagem do Teams. Pode aderir sem necessitar de aprovação do proprietário da equipa.

**Equipa Privada:** Só o proprietário da equipa é que pode adicionar membros e não é visível na listagem do Teams.

**Canal:** Um canal é onde consegue conversar com os membros de equipa. Permite trabalhar e colaborar ao mesmo tempo. É onde se partilha as conversas de texto, áudio e vídeo. É onde os ficheiros são partilhados e adicionadas aplicações. Cada canal é dedicado a um tema, departamento ou projeto específico.

**Canal Geral:** É criado automaticamente na criação da Equipa. É um canal público a todos os membros da equipa, não sendo possível fazer modificações nem eliminá-lo.

**Canal Público:** Pode ser criado por proprietários ou por membros caso tenham a permissão do proprietário da equipa.

**Canal Privado:** Serve para debates, sendo possível restringir membros da equipa através de convites. Wikis, aplicações, bots e reuniões de canal com agendamento não são suportadas. Podem ser criados por proprietários ou por membros de equipa caso tenham permissão.

**Proprietários de Equipa:** Os proprietários de Equipa são quem gere as configurações, tais como: Adicionar ou remover membros e convidados. Definem a equipa e gerem tarefas administrativas. Pode haver mais do que um proprietário ou mudar o mesmo.

**Membros:** Os membros são as pessoas que constituem a equipa. Podem conversar, carregar e alterar ficheiros. É possível executar tarefas de colaboração conforme a permissão dos proprietários da equipa.

**Convidados:** Os convidados são as pessoas de fora da sua organização. É o proprietário de equipa quem convida. Os convidados têm menos funcionalidades que os membros ou proprietários.

# CAPACIDADES DE PROPRIETÁRIOS DE EQUIPA, MEMBROS E CONVIDADOS NO TEAMS

Capacidade	Proprietário	Membro	Convidado
Criar um canal	✓	✓	✓
Participar numa tabela ativa	✓	✓	✓
Participar numa conversa de um canal	✓	✓	✓
Partilhar um ficheiro do canal	✓	✓	✓
Partilhar um ficheiro de conversa	✓	✓	
Adicionar aplicações (como separadores, bots, ou conectores)	✓	✓	
Pode ser convidado através de qualquer qualquer conta escolar ou profissional do Office 365			✓
Criar uma equipa	✓	✓	
Eliminar ou editar mensagens publicadas	✓	✓	✓
Descobrir e partilhar em equipas públicas	✓	✓	
Ver organograma	✓	✓	
Adicionar ou remover membros e convidados	✓		
Editar ou eliminar uma equipa	✓		
Definir permissões de equipa para canais, separadores e conectores	✓		
Mudar a imagem da equipa	✓		
Adicionar convidados a uma equipa	✓		
Mostrar canais automaticamente para toda a equipa	✓		
Controlar e permitir menções na @[nome da equipa]	✓		
Arquivar ou restaurar uma equipa	✓		