

COMECE A **COMUNICAR** COM O TEAMS!



QUANTINFOR
CONSULTORIA INFORMÁTICA

TEAMS@QUANTINFOR.COM

+ 351 219 668 911

WWW.QUANTINFOR.COM

COM O
MICROSOFT TEAMS
EXISTE



DIMINUIÇÃO DE TEMPO EM
PROCESSOS DIÁRIOS

**AUMENTO DE
PRODUTIVIDADE**

CENTRALIZAÇÃO DE
INFORMAÇÃO

DADOS SEGUROS

CHAMADAS E VIDEOCHAMADAS

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda

Conversa Recentes Contactos

- Recentes
- [Avatar] 24/03
Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m...
- DF 24/03
Eu: Sim
- D J Equipa de Marketing 24/03
Eu: De nada!

DF [Avatar] Conversa Ficheiros Organização Atividade +

Videochamada, Chamada Iniciar a partilha de ecrã



ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem





Conversa

Recentes

Contactos

Recentes

24/03
Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m...

DF 24/03
Eu: Sim

D J 24/03
Equipa de Marketing
Eu: De nada!



Conversa

Ficheiros

Organização

Atividade



Ambiente de trabalho

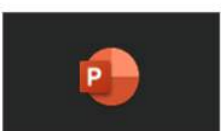


Ecrã n.º1

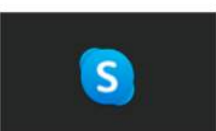
Janela



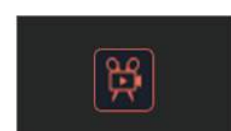
Microsoft Te...



Manual.pptx - PowerPoint



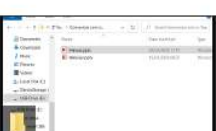
Skype



Movavi Video Editor Plus ...



Snipping Tool



Comunicar com o Teams

Escreva uma nova mensagem



- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda

Conversa Recentes Contactos

- Recentes
- [Avatar] 24/03
Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m...
- DF 24/03
Eu: Sim
- D J 24/03
Equipa de Marketing
Eu: De nada!

DF [Avatar] Conversa Ficheiros Organização Atividade +

[Video Call] [Phone] [Share] [Add People]

Adicionar mais pessoas à chamada

Adicionar:

Cancelar Adicionar

Escreva uma nova mensagem

[Attachment] [Emoji] [GIF] [Sticker] [Voice] [Microphone] [Send]

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas**
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda

Chamadas

- Marcação rápida**
- Contactos
- Histórico
- Voicemail

Pode efetuar chamadas de áudio e de vídeo

Efetuar uma chamada

Marcação rápida

Adicionar à marcação rápida **Novo grupo**

Favoritos

DF Ausente







☐ ☎ ...

Equipa de Marketing


- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda



Ativar câmara
Som do microfone
Partilha de ecrã

00:31    ...   

Conversa ×

- ontem 11:59
Olá!
- ontem 12:13
Tens o documento que preciso?
- ontem 16:44
Sim 

Escreva uma nova mensagem

      ... 

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros

Conversa ✕

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim 👍

Pode partilhar apenas slides de PowerPoint, ambiente de trabalho e/ou outra aplicação



Ambiente de trabalho

Janela

PowerPoint

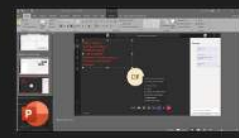
Procurar



Ecrã n.º1



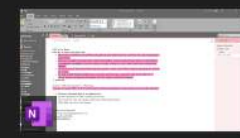
Microsoft Teams



Manual.pptx - PowerPoint



Snipping Tool

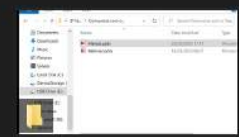


[09:15] - One...

Não existem ficheiros disponíveis



Movavi Video Editor Plus ...



Comunicar com o Teams



Correio - O...



USB Drive (E:)

A apresentar... **Atribuir controlo** Parar apresentação

Quando começar a partilhar, no centro superior aparece uma barra com mais opções

Pode atribuir o controlo aos participantes da chamada

DF

00:31

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem

A apresentar...

Atribuir controlo

Parar apresentação

MM

Atividade

Conversa

Equipas

Calendário


Chamadas

Ficheiros

Aplicações

Ajuda

Pode incluir áudio do sistema



00:31

Escreva uma nova mensagem

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

! @ GIF

A apresentar...

Atribuir controlo

Parar apresentação

Atividade

Conversa

Equipas

Calendário

Chamadas

Ficheiros

Aplicações

Ajuda

DF

Parar a apresentação e fixar a barra

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

00:31

Escreva uma nova mensagem

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda



- Mostrar definições do dispositivo
- Entrar em modo de ecrã inteiro
- Colocar em espera
- Transferir
- Consultar e, em seguida, transferir
- Iniciar vídeo com desfocagem
- Teclado numérico
- Desativar vídeo recebido

00:31 [Mute] [Microphone] [Screen Share] [More] [Messages] [Participants] [End Call]

Conversa

- ontem 11:59
Olá!
- ontem 12:13
Tens o documento que preciso?
- ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem

[Attachments] [Alert] [Link] [Emoji] [GIF] [Sticker] [More] [Send]

PARTICIPAR NUMA REUNIÃO

Calendário

Reunir agora + Nova reunião

Hoje < > Março de 2020

Semana de Trabalho

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário**
- Chamadas
- Ficheiros
- OneNote
- Planner
- Aplicações
- Ajuda

1

16
Segunda-feira

17
Terça-feira

18
Quarta-feira

19
Quinta-feira

20
Sexta-feira

Reunião Projeto Teams
Gab.

Reunião Projeto Teams
Reunião do Microsoft Teams Joz **Participar**

2

← Aceite ▾

Resposta 3 ×

Notificar o organizador

Adicionar uma mensagem (opcional)


Aceitar ? Aceite provisoriamente ✕ Recusar

Teams


**Caso não tenha o Teams instalado,
pode reunir-se no navegador web**

E recebe o convite por email.

Monitorização

 Organizador

JA  Marketing

DF  Aceite

Reunião sobre mercadoria Caixa de entrada x



para mim ▾

📎 12:46 (há 0 minutos)



Reunião sobre mercadoria

[Ver no Calendário Google](#)

Quando Quarta 25 Mar. 2020 13:00 – 13:30 (WET)

Onde Reunião do Microsoft Teams

Quem

Agenda

Quarta 25 Mar. 2020

Sem eventos mais recentes

13:00 Reunião sobre mercadoria

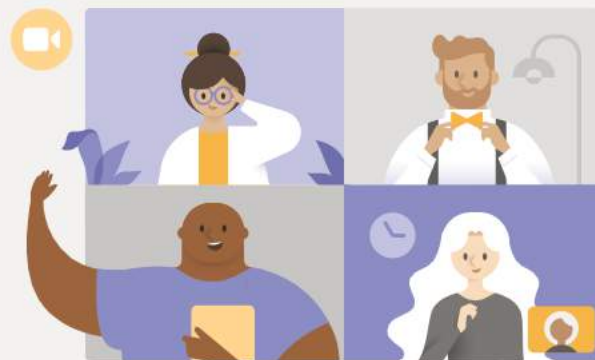
Sem eventos posteriores

Convite via Teams

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)

[Mensagem reduzida] [Ver toda a mensagem](#)



Experimente o melhor das reuniões do Teams com a aplicação de ambiente de trabalho

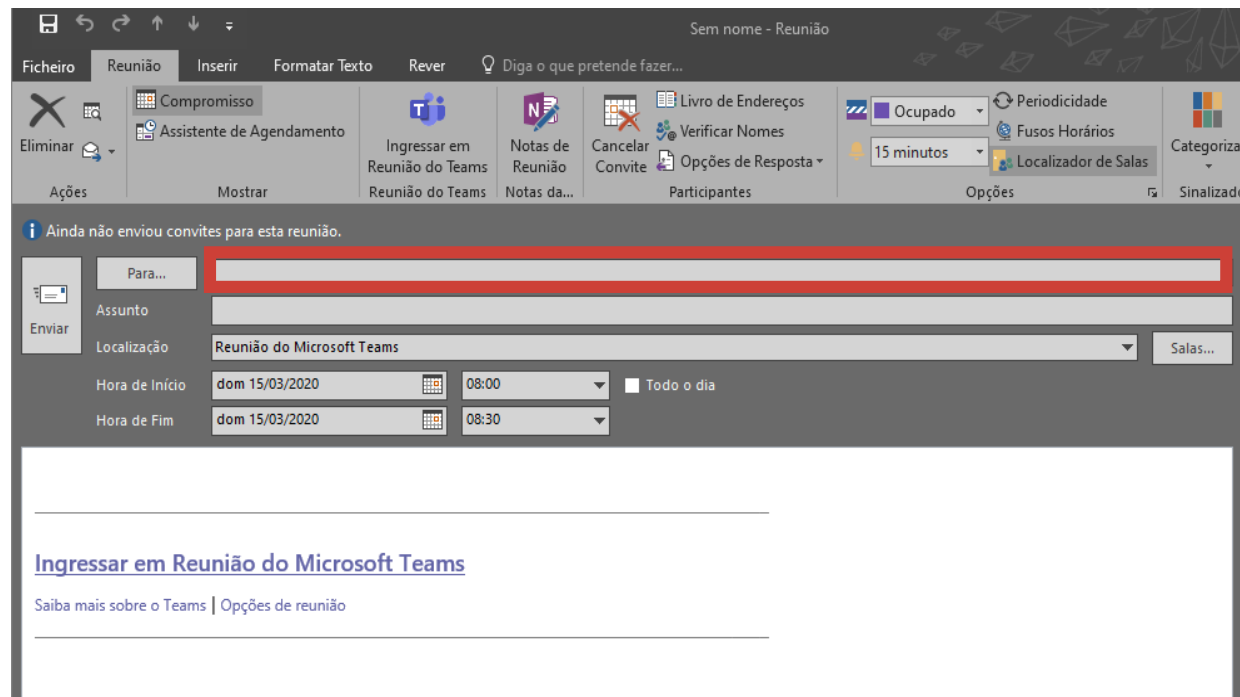
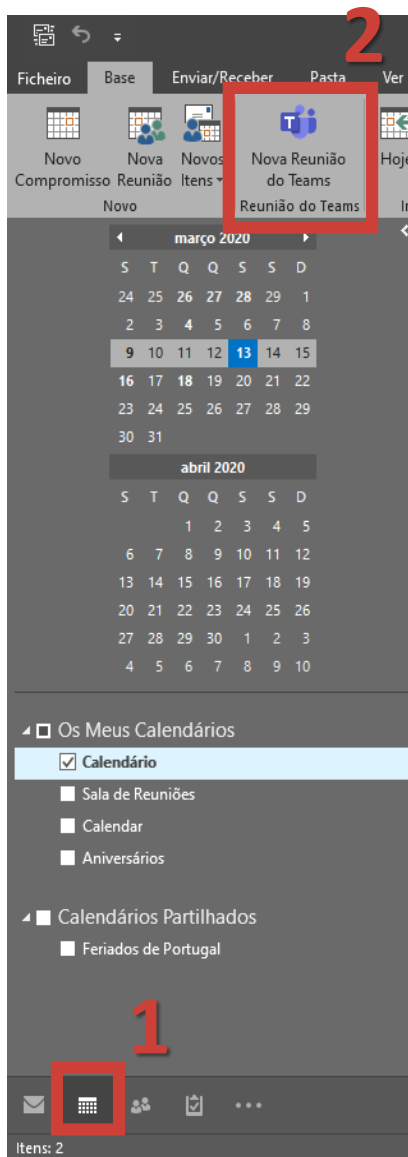
Descarregar a aplicação do Windows

Participar pela Web

Já tem a aplicação Teams? [Iniciar agora](#)


Divulgações de terceiros

CRIAR REUNIÃO COM MEMBROS EXTERNOS



**PODE ENVIAR O CONVITE PARA PESSOAS EXTERNAS ADICIONANDO NO
"PARA..." O EMAIL**

CRIAR REUNIÃO INSTANTÂNEA

 adicionou Flow à equipa.

DF


05/02 15:37

Acha descabido criar um canal apenas para os utilizadores do TakeControl?

4 respostas de você e

← Responder

7 de fevereiro de 2020

 criou o canal TakeControl. [Ocultar canal](#)

 adicionou Staffbase News à equipa.

11 de fevereiro de 2020

 alterou o nome da equipa de Teams para Teams Webinar.

DF

por e-mail 11/02 15:19

Para Geral - Teams Webinar

Email Teams

Inicie uma nova conversa. Escreva @ para mencionar alguém.



adicionou Flow à equipa.

DF

05/02 15:37

4 res

Pretende adicionar um assunto?

DF

Reunir agora

Ativado / Desativado Agendar uma reunião

Inicie uma nova conversa. Escreva @ para mencionar alguém.



GERIR REUNIÕES

Nova reunião Detalhes Assistente de agendamento

Guardar

Fechar

Fuso horário: (UTC+00:00) Dublin, Edimburgo, Lisboa, Londres

27/03/2020 14:30 → 27/03/2020 15:00 30 min Todo o dia Ver o meu horário de trabalho

Calendário

	sexta-feira, 27 de março de 2020							sábado, 28 de março de 2020							
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Todos os participantes	[Hatched pattern]														
Participantes necessários	[Hatched pattern]														
DF Desconhecido	[Hatched pattern]														
Adicionar participantes necessários	[Empty]														
Participantes opcionais	[Empty]														
Adicionar participantes opcionais	[Empty]														
Localizações	[Empty]														
Adicionar localização	[Empty]														

Quando marcar uma reunião, certifique-se que todos os colegas estão disponíveis no mesmo horário

TEAMS



QUANTINFOR
CONSULTORIA INFORMÁTICA

TEAMS@QUANTINFOR.COM
+ 351 219 668 911
WWW.QUANTINFOR.COM