

COMECE A **COMUNICAR** COM O TEAMS!



QUANTINFOR
CONSULTORIA INFORMÁTICA

TEAMS@QUANTINFOR.COM

+ 351 219 668 911

WWW.QUANTINFOR.COM

COM O
MICROSOFT TEAMS
PERMITE



DIMINUIÇÃO DE TEMPO EM
PROCESSOS DIÁRIOS

**AUMENTO DE
PRODUTIVIDADE**

CENTRALIZAÇÃO DE
INFORMAÇÃO

DADOS SEGUROS



QUANTINFOR
CONSULTORIA INFORMÁTICA

CHAMADAS E VIDEOCHAMADAS

- Atividade
- Conversa**
- Recentes
- Contactos
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- Aplicações
- Ajuda

Conversa Recentes Contactos

- Recentes
- Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m... 24/03
- DF: Eu: Sim 24/03
- Equipa de Marketing 24/03
- Eu: De nada!

DF [Avatar] **Conversa** Ficheiros Organização Atividade +

Videochamada, Chamada Iniciar a partilha de ecrã



ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem





Conversa

Recentes

Contactos

Recentes

24/03
Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m...

DF 24/03
Eu: Sim

D J 24/03
Equipa de Marketing
Eu: De nada!



Conversa

Ficheiros

Organização

Atividade

+



Ambiente de trabalho

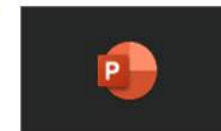
Janela



Ecrã n.º1



Microsoft Te...



Manual.pptx - PowerPoint



Skype



Movavi Video Editor Plus ...



Snipping Tool



Comunicar com o Teams

Escreva uma nova mensagem





Conversa Recentes Contactos

- Recentes
- [Avatar] 24/03
Eu: Diga-me como ficou, se ficou mal. Eu faço m...
- DF 24/03
Eu: Sim
- D J 24/03
Equipa de Marketing
Eu: De nada!

DF [Avatar] Conversa Ficheiros Organização Atividade +



Adicionar mais pessoas á chamada

Adicionar:

Cancelar Adicionar

Escreva uma nova mensagem



- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário

Chamadas

- Marcação rápida
- Contactos
- Histórico
- Voicemail

Pode efetuar chamadas de áudio e de vídeo

- Chamadas
- Ficheiros
- Aplicações
- Ajuda

Efetuar uma chamada

Marcação rápida

Adicionar à marcação rápida Novo grupo

Favoritos

DF Ausente







☐ ☎ ⋮

Equipa de Marketing

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda



Ativar câmara
Som do microfone
Partilha de ecrã

00:31    ...   

Conversa

- ontem 11:59
Olá!
- ontem 12:13
Tens o documento que preciso?
- ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem

      ... 

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

Pode partilhar apenas slides de powerpoint, ambiente de trabalho ou alguma aplicação



Ambiente de trabalho

Janela

PowerPoint

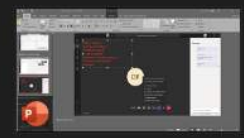
Procurar



Ecrã n.º1



Microsoft Teams



Manual.pptx - PowerPoint



Snipping Tool

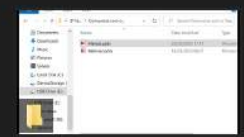


[09:15] - One...

Não existem ficheiros disponíveis



Movavi Video Editor Plus ...



Comunicar com o Teams



Correio - O...



USB Drive (E:)

A apresentar... Atribuir controlo Parar apresentação

Quando começar a partilhar, no centro superior aparece uma barra com mais opções.

Pode atribuir o controlo aos participantes da chamada.

DF

00:31

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem

A apresentar...

Atribuir controlo

Parar apresentação

MM

Atividade

Conversa

Equipas

Calendário


Chamadas

Ficheiros

Aplicações

Ajuda

Pode incluir áudio do sistema



00:31

Escreva uma nova mensagem

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

! @ GIF

A apresentar...

Atribuir controlo

Parar apresentação

Atividade

Conversa

Equipas

Calendário

Chamadas

Ficheiros

Aplicações

Ajuda

DF

Parar a apresentação e fixar a barra

Conversa

ontem 11:59
Olá!

ontem 12:13
Tens o documento que preciso?

ontem 16:44
Sim

00:31

Escreva uma nova mensagem

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário
- Chamadas
- Ficheiros
- ...
- Aplicações
- Ajuda



- Mostrar definições do dispositivo
- Entrar em modo de ecrã inteiro
- Colocar em espera
- Transferir
- Consultar e, em seguida, transferir
- Iniciar vídeo com desfocagem
- Teclado numérico
- Desativar vídeo recebido

00:31 [Microphone off] [Microphone on] [Screen share] [More options] [Messages] [Participants] [End call]

Conversa

- ontem 11:59
Olá!
- ontem 12:13
Tens o documento que preciso?
- ontem 16:44
Sim

Escreva uma nova mensagem

[Attachments] [Alert] [Link] [Emoji] [GIF] [Sticker] [More] [Send]

PARTICIPAR NUMA REUNIÃO

Calendário

Reunir agora + Nova reunião

Hoje < > Março de 2020

Semana de Trabalho

- Atividade
- Conversa
- Equipas
- Calendário**
- Chamadas
- Ficheiros
- OneNote
- Planner
- Aplicações
- Ajuda

	16 Segunda-feira	17 Terça-feira	18 Quarta-feira	19 Quinta-feira	20 Sexta-feira
14:00					
15:00		Reunião Projeto Teams Gab.			
16:00					Reunião Projeto Teams Reunião do Microsoft Teams Joz Participar
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					

1

2

← Aceite ▾

Resposta 3 ×

Notificar o organizador


Adicionar uma mensagem (opcional)



Aceitar ? Aceite provisoriamente ✗ Recusar

Teams

Caso não tenha Teams instalado, pode reunir-se na Web. Recebe o convite por email.

Monitorização

-  Organizador

- JA  Marketing
Aceite
- DF  Aceite

Reunião sobre mercadoria Caixa de entrada x



para mim ▾

12:46 (há 0 minutos)



Reunião sobre mercadoria

[Ver no Calendário Google](#)

Quando Quarta 25 Mar. 2020 13:00 – 13:30 (WET)

Onde Reunião do Microsoft Teams

Quem

Agenda

Quarta 25 Mar. 2020

Sem eventos mais recentes

13:00 Reunião sobre mercadoria

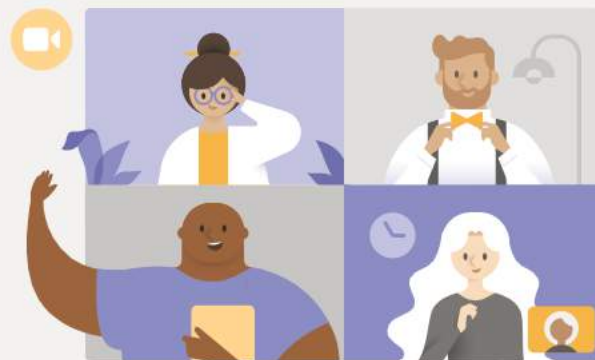
Sem eventos posteriores

Convite via Teams

[Ingressar em Reunião do Microsoft Teams](#)

[Saiba mais sobre o Teams](#) | [Opções de reunião](#)

[Mensagem reduzida] [Ver toda a mensagem](#)



Experimente o melhor das reuniões do Teams com a aplicação de ambiente de trabalho

Descarregar a aplicação do Windows

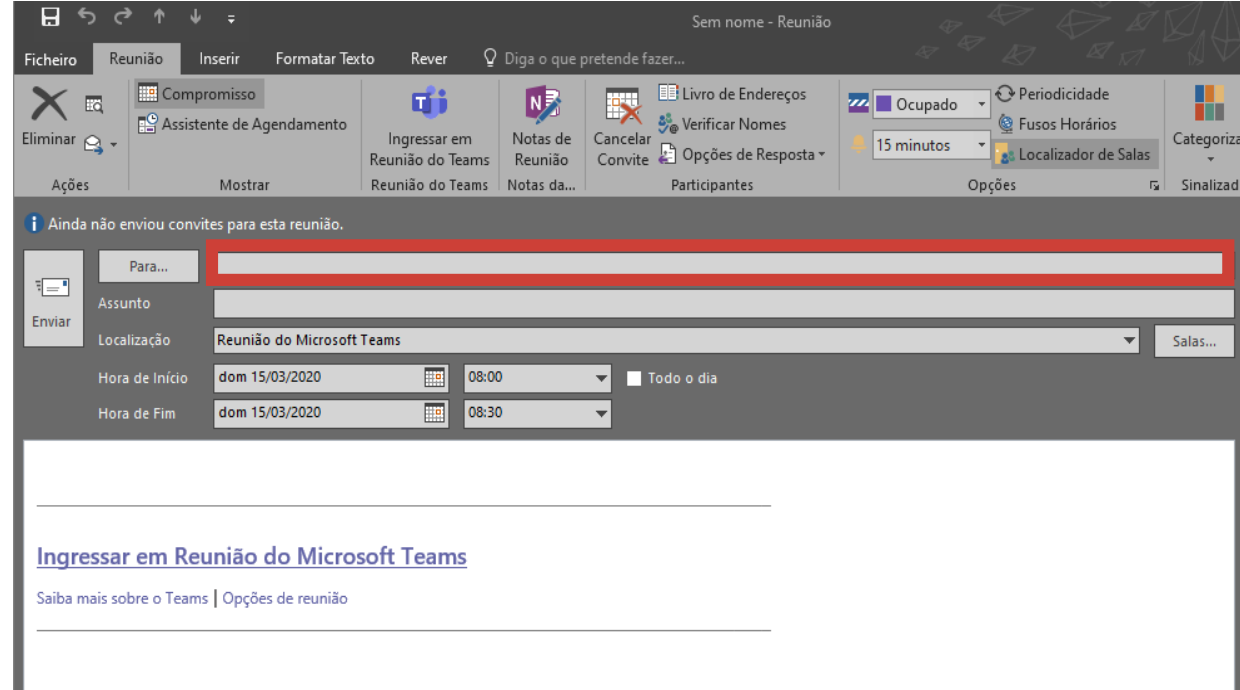
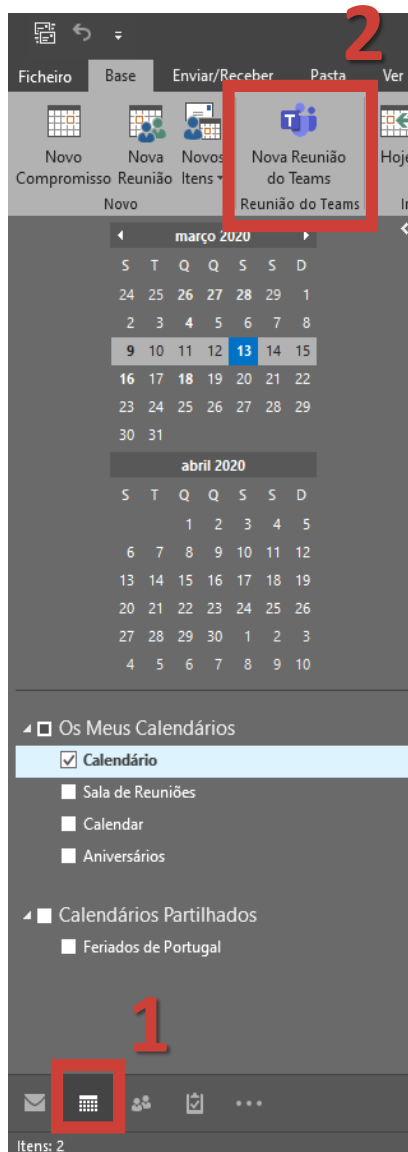
Participar pela Web

Já tem a aplicação Teams? [Iniciar agora](#)

Divulgações de terceiros


CRIAR REUNIÃO COM MEMBROS EXTERNOS

MARQUE REUNIÕES COM MEMBROS EXTERNOS



**PODE ENVIAR O CONVITE PARA PESSOAS EXTERNAS ADICIONADO NO
“PARA...” O EMAIL**

CRIAR REUNIÃO INSTANTÂNEA

 adicionou Flow à equipa.

DF


05/02 15:37

Acha descabido criar um canal apenas para os utilizadores do TakeControl?

4 respostas de você e

← Responder

7 de fevereiro de 2020

 criou o canal TakeControl. [Ocultar canal](#)

 adicionou Staffbase News à equipa.

11 de fevereiro de 2020

 alterou o nome da equipa de Teams para Teams Webinar.

DF

por e-mail 11/02 15:19

Para Geral - Teams Webinar

Email Teams

Inicie uma nova conversa. Escreva @ para mencionar alguém.



adicionou Flow à equipa.

DF

05/02 15:37

4 res

Pretende adicionar um assunto?

DF

Reunir agora

Ativado / Desativado Agendar uma reunião

Inicie uma nova conversa. Escreva @ para mencionar alguém.



GERIR REUNIÕES

Nova reunião Detalhes Assistente de agendamento

Guardar

Fechar

Fuso horário: (UTC+00:00) Dublin, Edimburgo, Lisboa, Londres

27/03/2020 14:30 → 27/03/2020 15:00 30 min Todo o dia Ver o meu horário de trabalho

	sexta-feira, 27 de março de 2020							sábado, 28 de março de 2020							
	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
Todos os participantes	[Hatched pattern]														
Participantes necessários	[Hatched pattern]														
DF Desconhecido	[Hatched pattern]														
Adicionar participantes necessários	[Empty]														
Participantes opcionais	[Empty]														
Adicionar participantes opcionais	[Empty]														
Localizações	[Empty]														
Adicionar localização	[Empty]														

Quando for marcar uma reunião, certifique-se que todos os colegas estão disponíveis no mesmo horário

TEAMS



QUANTINFOR
CONSULTORIA INFORMÁTICA

TEAMS@QUANTINFOR.COM
+ 351 219 668 911
WWW.QUANTINFOR.COM