

# PROGRAMA DE FORMAÇÃO

## POWER BI

### OBJETIVOS GERAIS

Este curso visa dotar os participantes dos conhecimentos que permitem melhorar o desempenho das suas bases de dados, bem como Importar/Ligar dados provenientes de várias fontes; interligar tabelas de dados e criar Dashboards.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final deste curso, os participantes deverão ser capazes de:

- Ligar a bases de dados através do Power BI;
- Transformar dados de forma a permitir uma análise melhor;
- Acrescentar valor aos dados através das funções de DAX (Data Analysis Expressions);
- Criar relatórios e Dashboards interativos;
- Publicar na web e em dispositivos móveis.

### DESTINATÁRIOS

Este curso destina-se a todos os utilizadores de Power BI, que pretendam utilizar o programa como ferramenta de importação, tratamento e análise de dados. Público em geral.

### MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Outras ações de formação contínua (não inseridas no Catálogo Nacional de Qualificações).

### FORMA DE ORGANIZAÇÃO DA FORMAÇÃO

Formação Online

### CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

#### 1. Introdução

- 1.1. Ambiente de trabalho;
- 1.2. Conceitos do Power BI;
- 1.3. O Power BI Desktop.

#### 2. Importação e Tratamento de Dados

- 2.1. Origens de Dados;
- 2.2. Importar/ligar dados provenientes de várias fontes;
- 2.3. Remoção de linhas ou colunas;
- 2.4. Tratamento de segmentos de texto;
- 2.5. Remoção automática de duplicados;
- 2.6. Preenchimento automático de células em branco;
- 2.7. Criação de colunas calculadas e colunas condicionais.

#### 3. Modelação de Dados

- 3.1. Acrescentar valor aos dados;

- 3.2. Relacionamento entre tabelas;
- 3.3. Criação de colunas calculadas e campos calculados utilizando DAX.
- 4. Criação de relatórios e Dashboards**
- 4.1. Ambiente web vs ambiente desktop;
- 4.2. Criação de tabelas, indicadores, gráficos e slicers (segmentadores de dados).
- 5. Publicação e Partilha**
- 5.1. Publicar relatórios do Power BI Desktop no serviço do Power BI;
- 5.2. Imprimir e exportar Dashboards do Power BI.
- 6. Aplicação prática.**

## DURAÇÃO

3 sessões de 6 horas cada

Duração total: 18 horas

## METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

- Expositiva; Interrogativa; e Ativa.

## CRITÉRIOS E METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

O processo de avaliação do curso de formação assenta na aplicação dos seguintes modelos:

- a) Avaliação Diagnóstica (quando aplicável);
- b) Avaliação da Ação de Formação e Desempenho do Formador pelo Formando;
- c) Avaliação da Aprendizagem dos Formandos:

A realização desta avaliação é da responsabilidade dos formadores, e é traduzida em termos quantitativos na escala de 1 a 5, ou em termos qualitativos na escala de Mau a Muito Bom. Para que se considere ter havido aproveitamento, é indispensável que o formando obtenha uma avaliação global da ação igual ou superior a 3 valores, numa escala de 1 a 5, ou quando efetuada uma avaliação em termos qualitativos seja pelo menos Suficiente.

- d) Avaliação Pós-Formação.

## RECURSOS PEDAGÓGICOS

- Manual da Formação (quando aplicável);
- Textos de apoio; exercícios práticos (quando aplicável);
- Diapositivos de Apresentação.

## ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

Quando Formação à Distância:

- Utilização de ferramenta informática de comunicação à distância em tempo real.

NOTA: Formação não certificada pela DGERT.