



SUSANA VICTORINO

Técnica de Apoio à Gestão

PERFIL

A maior parte da minha carreira profissional tem sido de assistente administrativa, pelo o que tenho uma forte experiência e perceção da exigência da função, das suas necessidades e da importância de prestar um serviço ágil e eficiente de suporte às empresas.

Sou uma pessoa dinâmica, responsável, assídua, organizada, simpática, sorridente e comunicativa. Fiz uma pausa na minha vida profissional por opção.

Procuro novos desafios na minha área ou fora dela, que me permitam desenvolver profissionalmente e a pôr em prática todos os conhecimentos que adquiri na formação de técnica de apoio à gestão e outras formações complementares para a minha evolução.

Nacionalidade

Portuguesa

Sexo

Feminino

Carta de Condução

Categoria B

Contato

96 752 61 74

Email

santosvictorino@live.com.pt

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cil-Centro de Informática, LDA. (1999-2010 Linda a Velha)

- ❖ Faturação, encomendas a fornecedores, controle de procedimentos logísticos e stocks
- ❖ Organização de documentos e arquivo
- ❖ Estabelecer relação com os clientes e atendimento telefónico
- ❖ Encaminhamento interno de clientes e visitantes da empresa

FORMAÇÃO ACADÉMICA

- ❖ Curso de Técnica de Apoio à Gestão de 07.07.2022 a 28.12.2023, com estágio de 210h nos escritórios da Cintramédica de 16.11.2023 a 28.12.2023.
- ❖ 12ª Ano Escola Secundária de Matias Aires

COMPETÊNCIAS

- ❖ Microsoft Office - Word, Excel, PowerPoint e Outlook
- ❖ Utilização da internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa
- ❖ Facilidade de aprendizagem de novos softwares

CURSOS

- ❖ Excel Básico
- ❖ Excel Avançado
- ❖ Comunicação Interpessoal e Comunicação Assertiva
- ❖ Inteligência Emocional