



Adriana Bastos da Silva

Número de telemóvel: (+351) 938978984 (Telemóvel) | **Endereço de email:**

adrianabastos.cont@gmail.com |

Endereço: Travessa de São Pedro, 9, rc.direito, 1200-432, Lisboa, Portugal
(Casa)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

03/03/2023 – 31/05/2024 Lisboa, Portugal

CONSULTORA FINANCEIRA UPSTREAM- VALORIZAÇÃO DO TERRITÓRIO, S.A

- Elaboração de projetos;
- Acompanhamento e controlo dos processos;
- Cumprimento do cronograma de execução dos projetos;
- Elaboração de propostas e candidaturas;
- Elaboração de orçamento;
- Reporting ao CA e acionistas;
- Apoio a edição e gestão de conteúdos em websites e plataformas digitais;
- Análise com sentido crítico as propostas de recursos dos parceiros;
- Negociação de acordos comerciais com os parceiros;
- Gerenciamento da carteira de clientes através do acompanhamento e seguimento dos clientes ativos;
- Prospeção e conquista de novos clientes, assegurando a sua permanente satisfação;
- Classificação e registo de documentos;
- Controle de contas a pagar/a receber;
- Análise, reconciliação de contas e reporting;
- Preparação da documentação de apoio à auditoria;
- Organizar e arquivar documentação contabilística;
- Gestão de contas correntes de clientes e fornecedor;
- Auxiliar na elaboração das Demonstrações Financeiras e Declarações Fiscais;
- Facturação e cobranças;
- Reconciliações bancárias;
- Apoio nos fechos de contas (mensais, trimestrais e anuais);
- Preparação de todos os documentos para a contabilidade externa.
- Gestão e controlo de facturas, fornecedores e contratos;
- Outras funções inerentes à área administrativa e financeira.

12/01/2022 – 09/02/2022 Coimbra, Portugal

GESTORA COMERCIAL FUTURCARBO

- Experiência em atendimento ao público, com contato direto com clientes e interessados, com orientação sobre os serviços disponíveis
- Abordagem comercial e apresentação comercial do produto.
- Vendas no setor de telecomunicações.

07/04/2015 – 02/11/2021

ANALISTA CONTÁBIL PARCER CONSULTORIA

- Consultoria financeira e gestão, com serviços de gerenciamento das atividades de controladoria e financeira, implementação de controles, processos de redução de custos, planejamento estratégico e plano de negócios, projetos de viabilidade econômica e análise Valuation.
- Atuação em Consultoria Contábil nas Empresas.
- Controle de contas a pagar/a receber;
- Realização de conciliação bancária.
- Auxílio no gerenciamento e conciliação das contas contábeis.
- Elaboração de demonstrações acessórias (DIRF, SPED ECF e ECD).
- Elaboração de Balanço, DRE, DFC, DMPL, Notas explicativas e índices Financeiros.

- Encerramento e análise de Balanços.
- Conhecimento de sistemas: RM (TOTVS), SIX, CMNET, RADAR , Domínio e Primavera.

VOLUNTARIADO SERVIÇO SOCIAL

Trabalho como voluntária realizando a declaração do Imposto de renda.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

06/03/2024 – ATUAL

CURSO PYTHON Alura

Sítio Web www.alura.com.br

17/02/2024 – ATUAL

CURSO MICROSOFT SQL Alura

Sítio Web www.alura.com.br

30/09/2021 – ATUAL Portugal

MESTRANDA EM ANÁLISE FINANCEIRA Coimbra Business School | ISCAC

08/11/2022 – 16/01/2023 Porto, Portugal

TÉCNICO CERTIFICADO EM PHC CS ADVANCED E TÉCNICO ESPECIALIZADO EM PHC CS CONTABILIDADE

Certificação PHC CS Advanced | PHC

11/03/2011 – 08/12/2014 Brasil

BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS Universidade Federal da Bahia

2013 – 2016 Salvador, Brasil

PÓS-GRADUADA EM CONTABILIDADE GERENCIAL COM ÊNFASE EM CONTROLADORIA Universidade Federal da Bahia

Salvador, Brasil

ENSINO SECUNDÁRIO Colégio da Polícia Militar da Bahia

Endereço salvador, Salvador, Brasil

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

Língua(s) materna(s): **PORTUGUÊS**

Outra(s) língua(s):

	COMPREENDER		FALAR		ESCRITA
	Compreensão oral	Leitura	Produção oral	Interação oral	
INGLÊS	B2	B2	B2	B2	B2
ESPAÑHOL	C2	C2	C2	C1	C1

Níveis: A1 e A2: Utilizador de base; B1 e B2: Utilizador independente; C1 e C2: Utilizador avançado

COMPETÊNCIAS DE GESTÃO E LIDERANÇA

Competências

- Capacidade de adaptação.
- Habilidades analíticas e organizacionais.
- Capacidade de gestão de tempo e organização profissional.
- Interesse em aprender continuamente.
- Confortável trabalhando de forma autônoma.
- Capacidade de comunicação.

- Criatividade.
- Responsabilidade.
- Senso de coletividade.
- Versatilidade e flexibilidade.

● **COMPETÊNCIAS DIGITAIS**

Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares | PHC CS Advanced | PHC CS Corporate | PHC CS Web | Conhecimentos informaticos na optica do utilizador | Conhecimento do software de Contabilidade (Primavera) | windows em geral | Microsoft Excel | Base de Dados (SQL Server e MySQL) | SQL - Programming Language (Database) | Python | Google: (Google Business, Google ADS, Google Analytics) | Conhecimentos em GitHub | Domínio de plataformas de comunicao online (Zoom Skype Telegram Teams Meet) | Utilização da plataforma Discord

● **COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO**

Competências em Finanças

- Conhecimento em nível usuário dos fundamentos de blockchain, web3 , Defillama e Finanças descentralizadas-DEFI.
- Conhecimento em Criptomoedas e NFTs, investimento, gestão e fiscalidade.

● **CARTA DE CONDUÇÃO**

Carta de condução: B